



PUSAT JAMINAN KUALITI
CENTER FOR QUALITY ASSURANCE

Ruj. Kami : UPM.CQA.100-14/5/1
Tarikh : 26 Oktober 2021

Semua Pekerja
Universiti Putra Malaysia

YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan,

**MAKLUMAN PERUBAHAN DOKUMEN TERKAWAL SISTEM PENGURUSAN ISO
UPM BERKUATKUASA 29 OKTOBER 2021**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa terdapat penambahbaikan pada dokumentasi Sistem Pengurusan ISO Universiti Putra Malaysia (UPM) iaitu Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) dan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) yang melibatkan keseluruhan sebanyak 117 dokumen iaitu 108 dokumen dipinda, empat (4) dokumen baharu dan lima (5) dokumen digugurkan. Berikut adalah perincian dokumen yang terlibat, iaitu:

SISTEM PENGURUSAN KUALITI (QMS) MS ISO 9001

Bil.	Dokumen	Pindaan	Baharu/ Tambahan	Gugur	Jumlah
1.	Prosedur	27	0	0	27
2.	Arahan Kerja	17	0	0	17
3.	Garis Panduan	13	1	1	15
4.	Borang	40	3	4	47
5.	Senarai Utama	1	0	0	1
6.	Senarai Semak	2	0	0	2
7.	Log	3	0	0	3
8.	Laporan	1	0	0	1
Jumlah		104	4	5	113

3. Perincian senarai dokumen Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) MS ISO 9001 mengikut skop adalah seperti berikut :-

- (a) Skop Perkhidmatan Utama :-
 (i) Pengajian Siswazah (**Rujuk Lampiran 1**)
 (ii) Penyelidikan dan Inovasi (**Rujuk Lampiran 2**)

(b) Skop Perkhidmatan Sokongan:-

- (i) Kewangan **(Rujuk Lampiran 3)**
- (ii) Latihan **(Rujuk Lampiran 4)**
- (iii) Penentuan dan Verifikasi Peralatan **(Rujuk Lampiran 5)**

(c) Skop Operasi Perkhidmatan Sokongan:-

- (i) Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni) **(Rujuk Lampiran 6)**
- (ii) Pejabat Pendaftar **(Rujuk Lampiran 7)**
- (iii) Pejabat Bursar **(Rujuk Lampiran 8)**
- (iv) Perpustakaan Sultan Abdul Samad **(Lampiran 9)**
- (v) Pusat Kesihatan Universiti **(Lampiran 10)**
- (vi) Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi **(Rujuk Lampiran 11)**
- (vii) Pusat Antarabangsa **(Rujuk Lampiran 12)**
- (viii) Pejabat Penasihat Undang-undang **(Lampiran 13)**

SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS) ISO/IEC 27001

Bil.	Dokumen	Pindaan	Baharu/ Tambahan	Gugur	Jumlah
1.	Prosedur	1	0	0	1
2.	Arahan Kerja	1	0	0	1
3.	Garis Panduan	1	0	0	1
4.	Log	1	0	0	1
Jumlah		4	0	0	4

4. Perincian senarai dokumen Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) ISO/IEC 27001 adalah seperti berikut:-

(a) Skop Operasi Perkhidmatan Sokongan ISMS **(Rujuk Lampiran 14)**

5. Untuk makluman YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, butiran penambahbaikan dokumen yang terlibat boleh dirujuk dalam Portal Sistem Pengurusan ISO UPM (e-ISO) pada pautan "Kawalan Dokumen dan Rekod ISO" bermula daripada tarikh kuatkuasa dokumen. Selain itu, dimohon YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan memastikan dokumen yang diguna pakai adalah terkini dengan merujuk kepada no. isu, no. semakan dan tarikh kuatkuasa pada dokumen tersebut sebagaimana dalam Sistem e-ISO.

6. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan boleh menghubungi Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses (TWP PP) atau Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses (TPKD PP) bagi skop yang terlibat untuk maklumat lanjut.

7. Kerjasama dan komitmen YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/ Datin/ Profesor/ Tuan/ Puan dalam memastikan keberkesanan pelaksanaan ISO UPM amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"

"BERILMU BERBAKTI"

Saya yang menjalankan amanah,



SHAMRIZA BINTI SHARI

Pegawai Kawalan Dokumen
Pusat Jaminan Kualiti (CQA)
Universiti Putra Malaysia

s.k:

1. Wakil Pengurusan
 2. Timbalan Wakil Pengurusan ISMS
 3. Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses
 4. Timbalan Wakil Pengurusan PTJ
 5. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses
 6. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen PTJ
- UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

NAMA PENERAJU/PTJ	SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH
NAMA SKOP	PERKHIDMATAN UTAMA - PENGAJIAN SISWAZAH (PU-S)

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/S/P001	PROSEDUR PEMBENTUKAN PROGRAM BAHARU PENGAJIAN SISWAZAH	02	10	29/10/2021 *(P)
2.	UPM/PU/S/P002	PROSEDUR PEMBENTUKAN DAN SEMAKAN SEMULA KURSUS PENGAJIAN SISWAZAH	02	08	29/10/2021 *(P)
3.	UPM/PU/S/P003	PROSEDUR SEMAKAN SEMULA KURIKULUM PROGRAM PENGAJIAN SISWAZAH	02	10	29/10/2021 *(P)
4.	UPM/PU/S/P006	PROSEDUR PENGAMBILAN PELAJAR SISWAZAH <i>PROCEDURE FOR POSTGRADUATE STUDENT INTAKE</i>	03	03	29/10/2021 *(P)
5.	UPM/PU/S/P008	PROSEDUR PENGENDALIAN PELAJAR SISWAZAH BERMASALAH AKADEMIK <i>PROCEDURE FOR HANDLING POSTGRADUATE STUDENTS WITH ACADEMIC ISSUES</i>	02	10	29/10/2021 *(P)
6.	UPM/PU/S/P010	PROSEDUR PENYELIAAN PELAJAR SISWAZAH SECARA PENYELIDIKAN <i>PROCEDURE FOR POSTGRADUATE STUDENT BY RESEARCH SUPERVISION</i>	03	01	29/10/2021 *(P)
7.	UPM/PU/S/P011	PROSEDUR PENGURUSAN PRESTASI PELAJAR SISWAZAH DALAM PROGRAM SECARA PENYELIDIKAN <i>PROCEDURE FOR MANAGEMENT OF POSTGRADUATE STUDENTS PERFORMANCE IN PROGRAMME BY RESEARCH</i>	02	10	29/10/2021 *(P)
8.	UPM/PU/S/P013	PROSEDUR PENGURUSAN PEPERIKSAAN AKHIR KURSUS PENGAJIAN SISWAZAH <i>PROCEDURE FOR MANAGEMENT OF POSTGRADUATE FINAL EXAM</i>	03	00	29/10/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
9.	UPM/PU/S/P016	PROSEDUR PENGURUSAN BIASISWA/BANTUAN KEWANGAN DALAMAN PENGAJIAN SISWAZAH <i>PROCEDURE FOR SCHOLARSHIP/INTERNAL FINANCIAL ASSISTANCE MANAGEMENT FOR GRADUATE STUDIES</i>	02	07	29/10/2021 *(P)
10.	UPM/PU/S/P017	PROSEDUR PENGESAHAN DAN PENGURNIAAN IJAZAH PELAJAR SISWAZAH <i>PROCEDURE FOR THE ENDORSEMENT AND CONFERMENT OF POSTGRADUATE DEGREE</i>	02	09	29/10/2021 *(P)
11.	UPM/PU/S/P018	PROSEDUR PEMBENTUKAN/SEMAKAN SEMULA BIDANG PENGAJIAN SISWAZAH	02	07	29/10/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/S/AK02/03	ARAHAN KERJA PERTUKARAN PROGRAM/BIDANG PENGAJIAN <i>WORK INSTRUCTION FOR CHANGE OF PROGRAMME/FIELD OF STUDY</i>	02	06	29/10/2021 *(P)
2.	UPM/PU/S/AK02/04	ARAHAN KERJA NAIK TARAF PENGAJIAN <i>WORK INSTRUCTION FOR CONVERSION OF STATUS OF STUDY</i>	02	06	29/10/2021 *(P)
3.	UPM/PU/S/AK02/09	ARAHAN KERJA PELANJUTAN TEMPOH PENGAJIAN <i>WORK INSTRUCTIOS ON EXTEND OF STUDY DURATION</i>	02	06	29/10/2021 *(P)
4.	UPM/PU/S/AK02/10	ARAHAN KERJA URUSAN MENAMBAH KURSUS, MENGGUGURKAN KURSUS DAN PINDAH KREDIT <i>WORK INSTRUCTION ON ADDING AND DROPPING COURSES AS WELL AS CREDIT TRANSFER</i>	02	05	29/10/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
5.	UPM/PU/S/AK04/03	<p>ARAHAN KERJA SEMAKAN GRED KURSUS</p> <p><i>WORK INSTRUCTION FOR COURSE GRADE REVIEW</i></p>	02	05	29/10/2021 *(P)
6.	UPM/PU/S/AK04/04	<p>ARAHAN KERJA SEMAKAN KE ATAS PEMBERHENTIAN (GAGAL DAN DIBERHENTIKAN)</p> <p><i>WORK INSTRUCTION FOR REVIEW AGAINST TERMINATION (FAIL AND TERMINATED)</i></p>	02	06	29/10/2021 *(P)
7.	UPM/PU/S/AK05/01	<p>ARAHAN KERJA PENAWARAN BIASISWA/BANTUAN KEWANGAN DALAMAN PENGAJIAN SISWAZAH</p> <p><i>WORK INSTRUCTION FOR OFFERING SCHOLARSHIP/INTERNAL FINANCIAL ASSISTANCE FOR GRADUATE STUDIES</i></p>	02	06	29/10/2021 *(P)
8.	UPM/PU/S/AK05/03	<p>ARAHAN KERJA PEMBAYARAN BIASISWA/BANTUAN KEWANGAN DALAMAN PENGAJIAN SISWAZAH</p> <p><i>WORK INSTRUCTION FOR PAYMENT OF GRADUATE STUDIES SCHOLARSHIP/INTERNAL FINANCIAL ASSISTANCE</i></p>	02	06	29/10/2021 *(P)
9.	UPM/PU/S/AK05/04	<p>ARAHAN KERJA TINDAKAN PECAH KONTRAK BIASISWA/BANTUAN KEWANGAN DALAMAN PENGAJIAN SISWAZAH</p> <p><i>WORK INSTRUCTION FOR BREACH OF CONTRACT/ SCHOLARSHIP/INTERNAL POSTGRADUATE FINANCIAL ASSISTANCE</i></p> <p>*NAMA LAMA DOKUMEN: ARAHAN KERJA TINDAKAN PECAH KONTRAK/MENAMATKAN PEMBAYARAN BIASISWA/BANTUAN KEWANGAN DALAMAN PENGAJIAN SISWAZAH</p> <p><i>WORK INSTRUCTION FOR BREACH OF CONTRACT/TERMINATION OF SCHOLARSHIP PAYMENT/INTERNAL</i></p>	02	06	29/10/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
		<i>POSTGRADUATE FINANCIAL ASSISTANCE</i>			

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/S/BR08/GS-KUR03	BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN /PERUBAHAN MAKLUMAT PROGRAM/BIDANG DALAM I-GIMS	02	05	29/10/2021 *(P)
2.	PU/S/BR03/GS-15A	PENYERAHAN TESIS UNTUK PEPERIKSAAN <i>THESIS SUBMISSION FOR EXAMINATION</i> *PERMOHONAN ATAS TALIAN	02	08	29/10/2021 *(P)
3.	PU/S/BR03/GS-15B	PENYERAHAN SEMULA TESIS UNTUK PEPERIKSAAN . <i>THESIS RESUBMISSION FOR EXAMINATION</i> *PERMOHONAN ATAS TALIAN	02	05	29/10/2021 *(P)
4.	PU/S/BR05/GS-18	<i>APPLICATION FOR GRADUATE RESEARCH ASSISTANTSHIP (GRA)</i> *PERMOHONAN ATAS TALIAN *NAMA DAN KOD LAMA DOKUMEN: <i>APPLICATION FOR GRADUATE RESEARCH ASSISTANTSHIP SCHEME (GRA)</i> (PU/S/BR05/GS-18A)	02	02	29/10/2021 *(P)
5.	PU/S/BR05/GS-19	<i>APPLICATION FOR SPECIAL GRADUATE RESEARCH ALLOWANCE (SGRA)</i> *PERMOHONAN ATAS TALIAN *NAMA DAN KOD LAMA DOKUMEN: PERMOHONAN BAHARU ELAUN PENYELIDIKAN SISWAZAH KHAS <i>NEW APPLICATION FOR SPECIAL GRADUATE RESEARCH ALLOWANCE (SGRA)</i> (PU/S/BR05/GS-19A)	02	03	29/10/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN :BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
6.	PU/S/BR05/GS-45	<i>APPLICATION FOR PUTRA ALUMNI SCHOLARSHIP SCHEME (PASS)</i> *PERMOHONAN ATAS TALIAN	01	00	29/10/2021 *(B)
7.	PU/S/BR05/GS-46	<i>APPLICATION FOR INTERNATIONAL GRADUATE STUDENT SCHOLARSHIP (IGSS)</i> *PERMOHONAN ATAS TALIAN	01	00	29/10/2021 *(B)
8.	PU/S/BR05/GS-47	PERMOHONAN BIASISWA KHAS WARTAWAN (BKW) *PERMOHONAN ATAS TALIAN	01	00	29/10/2021 *(B)

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/S/LG01/GS-KUR	LOG KELULUSAN KURIKULUM DAN AKREDITASI PROGRAM	02	02	29/10/2021 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)
NAMA SKOP	PERKHIDMATAN UTAMA - PENYELIDIKAN DAN INOVASI (PU-PY)

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/PY/P001	PROSEDUR PENGURUSAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI <i>PROCEDURE FOR RESEARCH AND INNOVATION MANAGEMENT</i>	03	05	29/10/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN :BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PY/BR43/PERSONEL R &D	BORANG PERMOHONAN FELO PENYELIDIK <i>APPLICATION FORM OF RESEARCH FELLOW</i>	02	01	14/12/2018 *(G)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT BURSAR
NAMA SKOP	SOKONGAN- KEWANGAN (SOK-KEW)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/KEW-BJT/P002	PROSEDUR PERMOHONAN TAMBAHAN PERUNTUKAN BELANJA MENGURUS	02	03	29/10/2021 *(P)
2.	UPM/SOK/KEW-AST/P012	PROSEDUR PENGURUSAN ASET ALIH	02	06	29/10/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/KEW/GP019/AST	GARIS PANDUAN PENDAFTARAN ID ASET ALIH *NAMA LAMA DOKUMEN: GARIS PANDUAN PENDAFTARAN ID DAN VERIFIKASI ASET ALIH	02	06	29/10/2021 *(P)
2.	SOK/KEW/GP024/AKN	GARIS PANDUAN PENGURUSAN AKAUN AMANAH	02	06	29/10/2021 *(P)
3.	SOK/KEW/GP026/AST	GARIS PANDUAN DAFTAR ASET MELALUI PINDAHAN PEMBINAAN DALAM KEMAJUAN (WIP) *NAMA LAMA DOKUMEN: GARIS PANDUAN PINDAHAN PEMBINAAN DALAM KEMAJUAN (WIP) KE ASET	02	02	29/10/2021 *(P)
4.	SOK/KEW/GP028/AST	GARIS PANDUAN PENGENDALIAN KEHILANGAN ASET ALIH	02	02	29/10/2021 *(P)
5.	SOK/KEW/GP029/AST	GARIS PANDUAN PENYEDIAAN LAPORAN JKPAU, JPU DAN JKTK	02	01	17/08/2018 *(G)
6.	SOK/KEW/GP037/AST	GARIS PANDUAN PEMERIKSAAN ASET ALIH	01	00	29/10/2021 *(B)

KATEGORI DOKUMEN :BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/KEW/BR042/AKN	SURAT PERMOHONAN PEMBUKAAN AKAUN AMANAH	02	08	29/10/2021 *(P)
2.	SOK/KEW/BR056/HSL	ARAHAN PENGELUARAN INVOIS	01	02	29/10/2021 *(P)

Nota *:

- (P) – Pinda
- (B) – Baharu/Tambah
- (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENDAFTAR
NAMA SKOP	SOKONGAN - LATIHAN (SOK-LAT)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/LAT/P001	PROSEDUR PENGURUSAN LATIHAN PEKERJA UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA	02	09	29/10/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/LAT/BR02/ LATIHAN 06	BORANG MAKLUMAT ON <i>THE JOB TRAINING</i> /PEMBELAJARAN KENDIRI	02	02	29/10/2021 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)
NAMA SKOP	SOKONGAN - PENENTUKURAN DAN VERIFIKASI PERALATAN (SOK-CAL)

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/CAL/P001	PROSEDUR PENENTUKURAN/ VERIFIKASI PERALATAN	02	09	29/10/2021 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN- PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI) (OPR-HEPA)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/HEPA/GP009/KOLEJ	GARIS PANDUAN PENGENDALIAN ADUAN KEROSAKAN PENGINAPAN PELAJAR	03	02	29/10/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN :BORANG

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/HEPA/BR46/KOLEJ	BORANG ADUAN KEROSAKAN PENGINAPAN PELAJAR <i>STUDENT ACCOMMODATION COMPLAINT FORM FOR DAMAGED</i>	03	01	29/10/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : LOG

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/HEPA/LG01/KOLEJ	LOG PENERIMAAN ADUAN KEROSAKAN PENGINAPAN PELAJAR	02	08	29/10/2021 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENDAFTAR
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN – PEJABAT PENDAFTAR (OPR-PEND)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PEND/P005	PROSEDUR PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN DAN PEMBERIAN TARAF BERPENCEN	02	05	29/10/2021 *(P)
2.	UPM/OPR/PEND/P015	PROSEDUR TUNTUTAN & PERMOHONAN PEMBIAYAAN PERUBATAN <i>MEDICAL FINANCING APPLICATION AND CLAIM PROCEDURE</i>	02	04	29/10/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PEND/BR03 PELANJUTAN	BORANG PERMOHONAN PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN	02	05	29/10/2021 *(P)
2.	OPR/PEND/BR03/OPSYEN	BORANG OPSYEN BAGI SKIM KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA MENGIKUT SUBSEKSYEN 6A (1) AKTA PENCEN 1980 (AKTA 239)	02	08	29/10/2021 *(P)
3.	OPR/PEND/BR03/PDP	BORANG PERAKUAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN [SUBPERATURAN 29(2)] *NAMA LAMA DOKUMEN : BORANG PERAKUAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN	02	04	29/10/2021 *(P)
4.	OPR/PEND/BR03/SKOR 01 (A) (I)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR - KLUSTER SAINS, PERTANIAN DAN TEKNIKAL (LALUAN PENGAJARAN)	01	01	29/10/2021 *(P)
5.	OPR/PEND/BR03/SKOR 01 (A) (II)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR - KLUSTER SAINS, PERTANIAN DAN TEKNIKAL (LALUAN PENYELIDIKAN)	01	01	29/10/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
6.	OPR/PEND/BR03/SKOR 01 (A) (III)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR - KLUSTER SAINS, PERTANIAN DAN TEKNIKAL (LALUAN PENGAMAL)	01	01	29/10/2021 *(P)
7.	OPR/PEND/BR03/SKOR 01 (B) (I)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR - KLUSTER SAINS SOSIAL (LALUAN PENGAJARAN)	01	01	29/10/2021 *(P)
8.	OPR/PEND/BR03/SKOR 01 (B) (II)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR - KLUSTER SAINS SOSIAL (LALUAN PENYELIDIKAN)	01	01	29/10/2021 *(P)
9.	OPR/PEND/BR03/SKOR 01 (B) (III)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR - KLUSTER SAINS SOSIAL (LALUAN PENGAMAL)	01	01	29/10/2021 *(P)
10.	OPR/PEND/BR03/SKOR 01 (C) (I)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR - KLUSTER KLINIKAL (LALUAN PENGAJARAN)	01	01	29/10/2021 *(P)
11.	OPR/PEND/BR03/SKOR 01 (C) (II)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR - KLUSTER KLINIKAL (LALUAN PENYELIDIKAN)	01	01	29/10/2021 *(P)
12.	OPR/PEND/BR03/SKOR 01 (C) (III)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR - KLUSTER KLINIKAL (LALUAN PENGAMAL)	01	01	29/10/2021 *(P)
13.	OPR/PEND/BR03/SKOR 02 (A) (I)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR MADYA - KLUSTER SAINS, PERTANIAN DAN TEKNIKAL (LALUAN PENGAJARAN)	01	01	29/10/2021 *(P)
14.	OPR/PEND/BR03/SKOR 02 (A) (II)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR MADYA - KLUSTER SAINS, PERTANIAN DAN TEKNIKAL (LALUAN PENYELIDIKAN)	01	01	29/10/2021 *(P)
15.	OPR/PEND/BR03/SKOR 02 (A) (III)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR MADYA - KLUSTER SAINS, PERTANIAN DAN TEKNIKAL (LALUAN PENGAMAL)	01	01	29/10/2021 *(P)
16.	OPR/PEND/BR03/SKOR 02 (B) (I)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR MADYA - KLUSTER SAINS SOSIAL (LALUAN PENGAJARAN)	01	01	29/10/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
17.	OPR/PEND/BR03/SKOR 02 (B) (II)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR MADYA - KLUSTER SAINS SOSIAL (LALUAN PENYELIDIKAN)	01	01	29/10/2021 *(P)
18.	OPR/PEND/BR03/SKOR 02 (B) (III)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR MADYA - KLUSTER SAINS SOSIAL (LALUAN PENGAMAL)	01	01	29/10/2021 *(P)
19.	OPR/PEND/BR03/SKOR 02 (C) (I)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR MADYA - KLUSTER KLINIKAL (LALUAN PENGAJARAN)	01	01	29/10/2021 *(P)
20.	OPR/PEND/BR03/SKOR 02 (C) (II)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR MADYA - KLUSTER KLINIKAL (LALUAN PENYELIDIKAN)	01	01	29/10/2021 *(P)
21.	OPR/PEND/BR03/SKOR 02 (C) (III)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR MADYA - KLUSTER KLINIKAL (LALUAN PENGAMAL)	01	01	29/10/2021 *(P)
22.	OPR/PEND/BR03/SKOR 02 DU56 (C) (I)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR MADYA GRED DU56 - KLUSTER KLINIKAL (LALUAN PENGAJARAN)	01	01	29/10/2021 *(P)
23.	OPR/PEND/BR03/SKOR 02 DU56 (C) (II)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR MADYA GRED DU56 - KLUSTER KLINIKAL (LALUAN PENYELIDIKAN)	01	01	29/10/2021 *(P)
24.	OPR/PEND/BR03/SKOR 02 DU56 (C) (III)	BORANG SKOR MARKAH KRITERIA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR MADYA GRED DU56 - KLUSTER KLINIKAL (LALUAN PENGAMAL)	01	01	29/10/2021 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT BURSAR
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN- PEJABAT BURSAR (OPR-BUR)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/BUR/GP011/BYR	GARIS PANDUAN PINJAMAN/ PEMBIAYAAN KENDERAAN	02	03	29/10/2021 *(P)
2.	OPR/BUR/GP012/BYR	GARIS PANDUAN SKIM PEMBIAYAAN KOMPUTER DAN TELEFON PINTAR (SMARTPHONES)	02	03	29/10/2021 *(P)
3.	OPR/BUR/GP027/AKN	GARIS PANDUAN PENGURUSAN PELABURAN JANGKA PENDEK	01	01	29/10/2021 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN – PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD (OPR-PSAS)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PSAS/P018	PROSEDUR PENGINDEKSAN BAHAN	02	05	29/10/2021 *(P)
2.	UPM/OPR/PSAS/P019	PROSEDUR PENJILIDAN BAHAN	02	04	29/10/2021 *(P)
3.	UPM/OPR/PSAS/P020	PROSEDUR PERKHIDMATAN PENGGUNA	02	08	29/10/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PSAS/AK18	ARAHAN KERJA PENGINDEKSAN BAHAN	02	04	29/10/2021 *(P)
2.	UPM/OPR/PSAS/AK20	ARAHAN KERJA PENYELENGGARAAN BAHAN	02	05	29/10/2021 *(P)
3.	UPM/OPR/PSAS/AK21	ARAHAN KERJA PENGURUSAN KEAHLIAN	02	05	29/10/2021 *(P)
4.	UPM/OPR/PSAS/AK22	ARAHAN KERJA SIRKULASI	02	04	29/10/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PSAS/GP01/PPP	GARIS PANDUAN PEMILIHAN DAN PENILAIAN PEMBEKAL BAHAN PERPUSTAKAAN	02	07	29/10/2021 *(P)
2.	OPR/PSAS/GP02/TBB	GARIS PANDUAN BAHAN TERBITAN BERSIRI PERMOHONAN BAHARU	02	04	29/10/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PSAS/BR03/LBH	BORANG LAPORAN BAHAN HILANG / ROSAK	02	05	29/10/2021 *(P)
2.	OPR/PSAS/BR04/TRM	BORANG PENERIMAAN BAHAN KOLEKSI KHAS	02	02	29/06/2018 *(G)
3.	OPR/PSAS/BR08/BPI	BORANG PEMBETULAN REKOD PENGINDEKSAN	02	01	29/06/2018 *(G)

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PSAS/BL04/TRM	LOG PENERIMAAN BAHAN KOLEKSI KHAS	02	02	17/08/2018 *(G)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN – PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI (OPR-PKU)

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PKU/P002	PROSEDUR RAWATAN PERGIGIAN	02	07	29/10/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN :BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PKU/BR10/REHAB	BORANG <i>REHABILITATION SERVICES REFERRAL</i>	01	02	29/10/2021 *(P)
2.	OPR/PKU/BR13/ID-eKlinik	BORANG PERMOHONAN ID SISTEM eKLINIK	01	02	29/10/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN :SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PKU/SS02/ALAT	SENARAI SEMAK PERALATAN PERGIGIAN	02	06	29/10/2021 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN – PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKAI (OPR-iDEC)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/IDEC/P001	PROSEDUR PEMBANGUNAN ICT	03	02	29/10/2021 *(P)
2.	UPM/OPR/IDEC/P003	PROSEDUR PENYELENGGARAAN ICT	03	02	29/10/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/IDEC/AK04	ARAHAN KERJA PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR ICT	02	04	29/10/2021 *(P)
2.	UPM/OPR/IDEC/AK34	ARAHAN KERJA PEMBANGUNAN APLIKASI SECARA DALAMAN	01	07	29/10/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/IDEC/GP01/ PENYELENGGARAAN ICT	GARIS PANDUAN PENYELENGGARAAN ICT	03	01	29/10/2021 *(P)
2.	OPR/IDEC/GP08/ PENYELENGGARAAN APLIKASI	GARIS PANDUAN PELAKSANAAN PENYELENGGARAAN APLIKASI	01	03	29/10/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/IDEC/BR03/BAIK PULIH KHIDMAT LUAR	BORANG PENYERAHAN ASET UNTUK KHIDMAT LUAR	02	07	29/10/2021 *(P)
2.	OPR/IDEC/BR06/ PERUBAHAN SPESIFIKASI	BORANG PERMOHONAN PERUBAHAN SPESIFIKASI PEMBANGUNAN ICT	02	02	29/10/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/IDEC/BL03/ PENYELENGGARAAN TAHUNAN	LOG PENYELENGGARAAN BERKALA (TAHUNAN)	02	06	29/10/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/IDEC/SS01/ PENYELENGGARAAN KOMPUTER	SENARAI SEMAK PENYELENGGARAAN KOMPUTER	02	05	29/10/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI UTAMA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/IDEC/SU02/ASET ICT	SENARAI PENYELENGGARAAN ASET ICT	01	01	29/10/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : LAPORAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/IDEC/LP04/ KEBERKESANAN PENYELENGGARAAN	LAPORAN KEBERKESANAN PENYELENGGARAAN ICT	02	05	29/10/2021 *(P)

Nota *:
(P) – Pinda
(B) – Baharu/Tambah
(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT ANTARABANGSA
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN – PUSAT ANTARABANGSA (OPR-INTL)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/INTL/P001	PROSEDUR PENGURUSAN MOBILITI PELAJAR ANTARABANGSA (INBOUND)	01	02	29/10/2021 *(P)
2.	UPM/OPR/INTL/P002	PROSEDUR PENGURUSAN MOBILITI PELAJAR ANTARABANGSA (OUTBOUND)	01	02	29/10/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/INTL/AK01	ARAHAN KERJA PROGRAM MOBILITI (INBOUND)	01	03	29/10/2021 *(P)
2.	UPM/OPR/INTL/AK02	ARAHAN KERJA PROGRAM MOBILITI (OUTBOUND)	01	03	29/10/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN :BORANG

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/INTL/BR01/INBOUND	<i>APPLICATION FORM FOR STUDY IN UPM (INBOUND)</i>	01	02	29/10/2021 *(P)
2.	OPR/INTL/BR02/OUTBOUND	<i>APPLICATION FORM FOR STAFF ATTACHMENT (INBOUND)</i>	01	02	29/10/2021 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN – PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG (OPR-PPUU)

KATEGORI DOKUMEN :GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PPUU/GP01/MAHKAMAH	GARIS PANDUAN PROSES TINDAKAN MAHKAMAH	02	03	29/10/2021 *(P)
2.	OPR/PPUU/GP01/TUNTUTAN	GARIS PANDUAN TUNTUTAN PELANGGARAN KONTRAK PERKHIDMATAN STAF	02	04	29/10/2021 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKAI
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN – SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS) – (OPR-ISMS)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/ISMS/OPR/P001	PROSEDUR PENGOPERASIAN PENGURUSAN PUSAT DATA	01	07	29/10/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA
--

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/ISMS/OPR/AK07	ARAHAN KERJA PELUPUSAN PITA <i>BACKUP</i> DAN LAIN-LAIN MEDIA SIMPANAN	01	06	29/10/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/ISMS/OPR/GP14/ BACKUP	GARIS PANDUAN PENGURUSAN <i>BACKUP</i> PANGKALAN DATA DAN APLIKASI	01	07	29/10/2021 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : LOG

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/ISMS/OPR/BL06/ PENGGUNA SAH	LOG SENARAI PENGGUNA SAH	01	03	29/10/2021 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur